

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015

Brody, dnia 27 kwietnia 2015 r.

**Z A T W I E R D Z A M:**

.....  
(podpis)

**Specyfikacja Istotnych Warunków  
Zamówienia (SIWZ)**

**1. Nazwa i adres zamawiającego**

<b>Zamawiający:</b>	<b>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach</b> ul. Staszica 3 27-230 Brody tel. 41 271 01 90, fax. 41 271 13 69 www. <a href="http://www.gopsbrody.strefa.pl">http://www.gopsbrody.strefa.pl</a> Email: <a href="mailto:opsbrody@poczta.onet.pl">opsbrody@poczta.onet.pl</a>
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zmian.) zwanej dalej ustawą. Wartość szacunkowa jest niższa od kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

**Usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego  
pn. „Aktywność szansą na lepsze jutro  
– rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji w Gminie Brody”**

**3.1.** Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie n/w szkoleń zawodowych oraz warsztatów:

**Szkolenia zawodowe:**

Lp.	Wykaz szkoleń	Liczba uczestników
1	Florysta	1
2	Opiekun osób starszych, chorych, niepełnosprawnych oraz dzieci	2
3	Magazynier z uprawnieniami na wózki jezdniowe	1
4	Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych	4
5	Prawo jazdy kat. B	6
6	Trening kompetencji i umiejętności społecznych	8

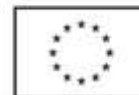
Zamawiający dopuszcza łączenie uczestników szkoleń z innymi grupami szkoleniowymi organizowanymi przez Wykonawcę.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1.

Miejsce realizacji:

Wszystkie szkolenia należy zorganizować na terenie miejscowości Brody lub w jednym z miast: Starachowice lub Ostrowiec Świętokrzyski (w przypadku wystąpienia problemów z dojazdem





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015**

uczestników szkoleń na miejsce szkolenia, Wykonawca zapewni dowóz uczestników na miejsca szkolenia i z powrotem) z tym że min 70% godzin zajęć praktycznych na kursach prawo jazdy kat. B przeprowadzonych zostanie w Kielcach lub w Ostrowcu Świętokrzyskim lub w mieście, w którym uczestnik/uczestniczka zdawać będzie egzamin państwowy.

**3.2. Wymogi o charakterze ogólnym do prowadzonego szkoleń:**

3.2.1 Wymagany program szkolenia musi zawierać informacje, o których mówi Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14.09.2010 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 476, poz. 315), a mianowicie:

- nazwę i zakres szkolenia;
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- cele szkolenia;
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej;
- treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych
- sposób sprawdzenia efektów szkolenia.

Program szkolenia opracowany w zgodzie z powyższymi założeniami oraz zagadnieniami opisanymi w załączniku 1 do SIWZ przedstawia Wykonawca wraz z ofertą.

**3.3 Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni uczestnikom zajęć:**

3.3.1. Optymalną ilość materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń, zakładając kwotę **minimum 200,00 zł na każdego z 8 uczestników** szkoleń wymienionych w pkt. 3.1 (Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedstawi propozycję wydatkowania tej kwoty wg cen rynkowych bez możliwości doliczania do tej kwoty własnej marży lub zysku. Kwota rozliczana będzie łączna, a nie na poszczególne szkolenia, co oznacza, że wydatki można przesuwac między szkoleniami. Ostateczny kształt wydatkowania tej kwoty musi uzyskać akceptację Zamawiającego). W ramach ww. kwoty należy zapewnić materiały dydaktyczne, materiały biurowe, odzież ochronną, materiały do zajęć praktycznych na szkoleniach konieczne do zrealizowania programów szkoleń (m.in. podręczniki, zeszyty w twardej oprawie z minimum 96 kartkami, długopisy, ołówki, kolorowe zakreślacze, teczki lub plecaki lub torby na materiały dydaktyczne i inne).

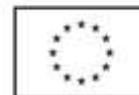
3.3.2. Poczęstunek na szkoleniach stacjonarnych składający się z bufetu kawowego (ciastka, paluszki, kawa, herbata, zimne napoje) dla każdego uczestnika projektu z wyjątkiem dni, w których będą odbywać się szkolenia praktycznej nauki jazdy samochodem osobowym oraz gorącego posiłku na zajęciach, których czas w danym dniu będzie wynosił minimum 6 godzin .

3.3.3. Badania lekarskie (na kursach gdzie są wymagane).

3.3.4. Ubezpieczenie od NW uczestników szkoleń.

3.3.5. Materiały dydaktyczne (podręczniki w wydaniu książkowym o treściach zgodnych z tematyką szkolenia) oraz cała dokumentacja związana z realizacją w/w szkolenia (listy obecności, harmonogram itp.) powinny być opatrzone logotypami Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, informacją o współfinansowaniu szkoleń ze środków Unii Europejskiej oraz tytułem projektu. Logotypy Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki winny być zachowane w odpowiedniej dla siebie kolorystyce (tj. przedstawiane w pełnym



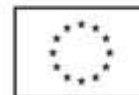


Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015

- kolorze lub w kolorystyce czarno-białej), niedopuszczalnym jest drukowanie kolorowego logotypu na drukarkach czarno-białych. Logotypy w wersji kolorowej oraz czarno-białej dostępne są na stronie <http://www.efs.gov.pl/ZPFE/Strony/Logo.aspx> lub mogą zostać udostępniane przez *Zamawiającego* w formacie pliku programu Word.
- 3.3.6. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli GOPS w Brodach oraz Instytucji Pośredniczącej, jaką jest Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach.
- 3.3.7. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych usług szkoleniowych zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.
- 3.3.8. Terminy szkoleń każdorazowo będą ustalane pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym, który zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu, harmonogram szkolenia (sporządzony wg podanego wzoru) na minimum 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów lub kursów. Wiążący termin rozpoczęcia szkolenia to 7 dni od dnia przekazania informacji Wykonawcy o rozpoczęciu szkolenia a termin zakończenia wynika z harmonogramu. Zamawiający wyraża zgodę na organizację szkoleń z innymi szkoleniami prowadzonymi przez Wykonawcę.
- 3.3.9. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:
- dziennie listy obecności uczestników szkolenia;
  - dziennik zajęć zawierający m.in. wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
  - oświadczenia uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych;
  - rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
  - protokół z egzaminu.
- 3.3.10. Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
- nie zgłoszeniu się Uczestników na szkolenie;
  - przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób;
  - innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
- 3.3.11. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów:
- faktury za przeprowadzoną usługę
  - imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
  - imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
  - kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
  - kserokopii dziennika zajęć;
  - kserokopii list obecności;
  - kserokopii protokołu z egzaminu;
  - kserokopii oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych,
  - innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.
- Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 3.3.12. Odpowiednią jakość bazy do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, dostosowaną do liczby uczestników szkolenia. Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki w oparciu o zasady BHP. Sale muszą być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne, tablice interaktywne
- 3.3.13. Każdy kurs/szkolenie musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym a w przypadku szkoleń: „Prawo jazdy kat. B” oraz „Magazynier z uprawnieniami na wózki jezdniowe” – również egzaminem państwowym. Koszt egzaminu państwowego również należy ująć w cenę szkolenia.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015

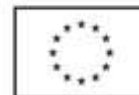
- 3.3.14. Do liczby godzin szkolenia wykazywanych w ofertach nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy państwowe.
- 3.3.15. W przypadku szkoleń, gdzie program przewiduje zajęcia przy komputerze, każdy uczestnik musi mieć dostęp do niezależnego stanowiska komputerowego posiadającego niezbędne i legalne oprogramowanie oraz dostęp do Internetu.
- 3.3.16. Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany będzie do zapoznania jego uczestników ze szczegółowym programem poprzez przekazanie im harmonogramu realizowanych zajęć.
- 3.3.17. Zajęcia praktyczne na szkoleniach stacjonarnych odbywać się będą na terenie miejscowości Brody, Ostrowiec Świętokrzyski lub Starachowice (w przypadku wystąpienia problemów z dojazdem uczestników szkoleń na miejsce szkolenia, wykonawca zapewni dowóz uczestników na miejsca szkolenia i z powrotem), za wyjątkiem szkolenia „Prawo jazdy kat. B”, gdzie 70% godzin zajęć praktycznej nauki jazdy samochodem osobowym dla każdego uczestnika szkolenia musi odbyć się w Kielcach lub w Ostrowcu Świętokrzyskim lub w mieście, w którym uczestnik/uczestniczka zdawać będzie egzamin państwowy.
- 3.3.18. Wykonawca obowiązuje się zapewnić zwrot kosztów dojazdu uczestników szkoleń z miejsca ich zamieszkania do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem, ewentualnie zapewni indywidualny dowóz do miejsca prowadzenia szkoleń dla każdego z uczestników w przypadku braku połączenia na trasie dom – miejsce szkolenia – dom. Należy przyjąć kwotę 10 zł na jednego uczestnika dziennie
- 3.3.19 W przypadku, gdy jednostka szkoląca nie posiada własnego lokalu – sal dydaktycznych, na terenie miejscowości Brody, Ostrowiec Świętokrzyski lub Starachowice należy przed podpisaniem umowy dołączyć do formularza ofertowego dokument (uwiaryzelnioną przez Wykonawcę kopię) potwierdzający prawo do dysponowania lokalem umożliwiającym przeprowadzenie zajęć (w trakcie badania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej budynku i pomieszczeń lub wezwania Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających dopuszczenie budynku do użytkowania przez nadzór budowlany). Dysponowanie budynkiem (pomieszczeniami) nie może być ograniczone żadnymi zapisami do jego użytkowania w trakcie realizacji umowy.
- 3.3.20 Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem kursu. Osoba ta musi przebywać (przez okres trwania kursu) w miejscu odbywania zajęć w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i dysponować telefonem stacjonarnym lub komórkowym. Kierownikiem – koordynatorem nie może być osoba prowadząca zajęcia podczas kursu.
- 3.3.21. W przypadku kursów prawa jazdy Wykonawca musi udokumentować liczbę posiadanych samochodów niezbędnych do realizacji zamówienia, minimalna ilość pojazdów została określona w postawionym warunku podmiotowym.
- 3.3.22. Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników szkoleń do innych grup szkoleniowych organizowanych przez Wykonawcę.
- 3.3.23. Szkolenia i warsztaty muszą się zakończyć do 20 sierpnia 2015 roku.

**3.4 Wspólny Słownik: CPV – 80500000-9, 80530000-8**

4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
6. **Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.**

Warsztaty i szkolenia należy zrealizować na terenie miasta Brody lub Starachowice lub Ostrowiec Świętokrzyski. W przypadku wystąpienia problemów z dojazdem uczestników szkoleń





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015

na miejsce szkolenia, wykonawca zapewni dowóz uczestników na miejsca szkolenia i z powrotem.

Termin rozpoczęcia szkolenia do 7 dni od dnia przekazania informacji o rozpoczęciu szkolenia, termin zakończenia wynika z harmonogramu przedstawionego na siedem dni przed rozpoczęciem szkolenia. Ostateczny termin zakończenia szkoleń to 20 sierpnia 2015 r.

**7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

7.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

7.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

7.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

7.2. O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki, dotyczące:

**7.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Na potwierdzenie należy złożyć:

a. oświadczenie, że wykonawca posiada aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydanym przez Wojewódzki Urząd Pracy;

b. oświadczenie o posiadaniu zezwolenia na prowadzenie zajęć nauki na prawo jazdy kat. B.

**7.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Na potwierdzenie należy złożyć;

wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał minimum:

a. 2 szkolenia grupowe związane z florystyką

b. 2 szkolenia grupowe związane z opieką nad osobami zależnymi

c. 2 szkolenia grupowe związane z operatorem wózka jezdniowego

d. 2 szkolenia grupowe związane ze sprzedażą z obsługą kas fiskalnych

e. 2 szkolenia grupowe związane z „Prawem jazdy kat. B”

Szkolenie grupowe to szkolenie dla minimum 2 osób, z tym że w przypadku szkolenia: „Operator wózka jezdniowego” – to szkolenie indywidualne dla 1 osoby.

Wymagana sumaryczna wartość wszystkich wykazanych szkoleń i warsztatów: minimum **30 000,00 złotych**.

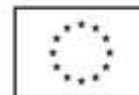
**Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty**

**7.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Na potwierdzenie należy przedłożyć:

7.2.3.1 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia (przez doświadczenie należy rozumieć udział, jako wykładowca/trener





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015**

w jednym zakończonym szkoleniu grupowym) oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż:

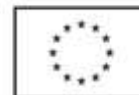
Lp	Nazwa szkolenia	Wymagania minimalne kadry dydaktycznej
<b>Szkolenia</b>		
1	Florysta	Minimum 2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń związanych z florystyką lub bukieciarstwem. Jedna ze wskazanych osób musi posiadać wykształcenie wyższe rolnicze lub ogrodnicze. Minimum 1 osoba musi posiadać przygotowanie pedagogiczne. Doświadczenie zawodowe każdej z wymaganych osób – co najmniej 2 zakończone szkolenia z tematyki wskazanej w SIWZ
2	Opiekunka osób starszych	Minimum 2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń na kursach dla opiekunek w tym: minimum jedna osoba musi posiadać wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie psychologii; minimum jedna osoba musi posiadać wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie pielęgniarstwa Wskazane osoby muszą posiadać przygotowanie pedagogiczne.
3	Magazynier z uprawnieniami na wózki jezdniowe	Minimum 1 osoba z uprawnieniami do prowadzenia szkolenia w zakresie obsługi wózków jezdniowych oraz z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń magazynier + kierowca wózków jezdniowych – co najmniej 2 zakończone szkolenia z tematyki wskazanej w SIWZ. Wskazana osoba musi posiadać przygotowanie pedagogiczne
4	Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych	Minimum 2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń związanych ze sprzedażą. Minimum 1 osoba musi posiadać wykształcenie wyższe. Minimum 1 osoba musi posiadać przygotowanie pedagogiczne.
5	Prawo jazdy kat. B	Minimum 2 instruktorów z uprawnieniami do szkolenia w zakresie prawa jazdy kat. B, doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu podanego w SIWZ dotyczącego danego szkolenia. Jedna z wymienionych osób musi posiadać uprawnienia pedagogiczne.
6	Trening kompetencji i umiejętności społecznych	Minimum 2 osoby, wykształcenie wyższe kierunkowe psychologia, co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe psychologa, psychoterapeuty, najmniej 2 lata doświadczenia w realizacji działań w zakresie świadczenia usług grupowych warsztatów w zakresie doradztwa psychoterapeutycznego

**Uwaga !! Wykonawca nie może wykazać się tą samą osobą do więcej niż jednego szkolenia.**

7.2.3.2 wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:

Lp.	Nazwa szkolenia	Wymagania minimalne
-----	-----------------	---------------------





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015**

		w wykazie poza informacją o podstawie dysponowana, należy podać:
<b>szkolenia</b>		
1	Opiekun osób starszych, chorych, niepełnosprawnych oraz dzieci	Fantom, leżanki, parawany, koce, fantom dziecka
2	Magazynier z uprawnieniami na wózki jezdniowe	Wózek widłowy - 1 szt., palety i pachołki do nauki jazdy i manewrowania wózkiem widłowym (komplet)
3	Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych	Kasy fiskalne różnych typów – min. 3 sztuki
4	Prawo jazdy kat. B	2 pojazdy do szkolenia w zakresie prawa jazdy kat. B (typ, marka samochodu i nr rejestracyjny).
<p>Ogólny wymóg dysponowania salami do prowadzenia zajęć na warsztatach i szkoleniach został określony w warunkach ogólnych i w oparciu o te zasady wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formie wykazu następujące informacje: adres lokalu ze wskazaniem prawa do jego dysponowania, wskazanie ilości sal do zajęć z ilością miejsc, ilość pomieszczeń socjalnych oraz ilość WC (minimalne wymagania lokalowe to: trzy sale dydaktyczne każda z sal dla ilości osób odpowiadającej ilości uczestników szkolenia, jedno pomieszczenie gospodarcze, dwa sanitariaty WC – męski i damski). Wykonawca jeżeli nie posiada własnej bazy lokalowej jest zobowiązany przedłożyć na dwa dni przed podpisaniem umowy dokument (np. umowa najmu), że będzie dysponował tymi zasobami przez cały okres realizacji zamówienia.</p>		

**7.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Na potwierdzenie należy przedłożyć:

informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy, wystawioną **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca musi posiadać **nie mniej niż** – 30 000,00 PLN własnych środków lub zdolność kredytową w tej samej wysokości

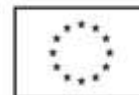
Jeżeli Wykonawca, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 7.2.4 dotyczącej tych podmiotów

**Uwaga!**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda od wykonawcy jeżeli korzysta on z zasobów podmiotu trzeciego:

- 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy - dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.4;
- 2) Ponadto należy przedłożyć dokumenty;
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015

W przypadku wykazania się doświadczeniem i wiedzą innego podmiotu wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że wykonawca ten będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia.

Jeżeli wykonawca przedstawia kserokopię dokumentów odnoszących się do tych podmiotów to za zgodność z oryginałem potwierdza wykonawca lub ten podmiot

**7.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, następujących dokumentów:

7.2.5.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

7.2.5.2 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

7.2.5.3 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

7.2.5.4 aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

**7.2.6** Jeżeli Wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2.5.

**7.2.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 7.2.5 składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

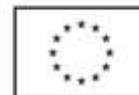
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące o nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, a o nie otwarciu jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.7.1 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do







Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015

reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 7.2.7 stosuje się odpowiednio.

7.2.7.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**INFORMUJE SIĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK** (wyłudzenie zamówienia publicznego – czyn zagrożony karą pozbawienie wolności do 5 lat).

**7.3.** W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

7.3.1 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

7.3.2 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

7.3.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

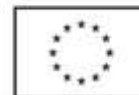
**7.4. Wykonawca wraz z ofertą przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.**

**7.5.** Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów metodą spełnia /nie spełnia. Gdy zamawiający nie opisuje warunków i wymaga jedynie złożenia oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca składa to oświadczenie w odniesieniu do opisanego przedmiotu zamówienia.

**7.6** Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji usługi).

**8. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.**





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015

**9. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje wykonanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy do 50% zamówienia podstawowego.

**10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:**

- 10.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
  - 10.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
  - 10.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
- 10.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 10.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

**11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:**

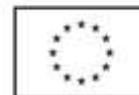
1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Oferta musi zawierać:

<b>Oświadczenie woli.</b>	
1	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – załącznik nr 2 do SIWZ. Do oferty należy dołączyć programy szkoleń opracowane zgodnie z założeniami załącznika nr 1 do SIWZ
<b>Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i stwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy</b>	
1.	Oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy
2.	Oświadczenie o posiadaniu zezwolenia na prowadzenie zajęć nauki na prawo jazdy kat. B
3.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy. (Załącznik Nr 3 do SIWZ.).
4.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.





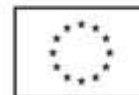
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015

5.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
7.	Wykaz wykonanych usług szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich daty i miejsca.
8.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
9.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia.
10.	Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy, wystawionej <b>nie wcześniej niż 3 miesiące</b> przed upływem terminu składania ofert.
11.	Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub należy przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ
Powyższe dokumenty, wykazy i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki w SIWZ i wykazać brak podstaw do wykluczenia	

- 12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia musi być złożone w formie oryginału.
- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015**

- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
- 12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.

**13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i e-maila. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu i e-mail Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. W związku z brzmieniem art. 92 ustawy zaleca się aby Wykonawca przystępujący do postępowania zadbał o sprawność wskazanych narzędzi do przyjmowania informacji od zamawiającego, gdyż termin wysłania informacji o wynikach rozpoczyna terminu od którego można wnieść odwołanie.
- 13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 14.1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Jolanta Grudnicka, tel. 41 271-01-90. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać, w godz. od 08:00 do 15:00 pod wymienionym powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

**15. Termin związania z ofertą**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

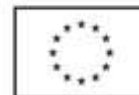
**16. Wymagania dotyczące wniesienia wadium**

Wadium nie jest wymagane.

**17. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 17.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 17.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 17.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 17.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: **„Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015 Nie otwierać przed 05 maja 2015 r., godz. 09:15”**
- 17.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015

**18. Miejsce i termin składania ofert**

- 18.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach, w terminie do dnia **05 maja 2015 r. do godziny 09:00**.
- 18.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

**19. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 19.1. Oferty zostaną otwarte w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodach, w dniu **05 maja 2015 r. o godzinie 09:15**.
- 19.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 19.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 19.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt. 1 SIWZ.
- 19.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**20. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 20.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 20.2 Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 20.3 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

**21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 21.1. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w treści oferty w zgodzie z normą prawną opisaną w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
- 21.2. Kryterium oceny ofert jest: cena ofertowa 100%.
- 21.3. Wartość punktowa oferty będzie obliczana następująco:

**Punkty za zaoferowaną cenę obliczane będą według wzoru  $P_1 - 100$  pkt.:**

$$P_1 = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100$$

gdzie :

**$P_1$** - uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt = 1 %

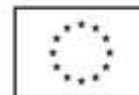
**$C_{min}$**  - najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

**$C_o$**  - cena badanej oferty

- 21.4. Zamawiający uzna i wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę z najwyższą liczbą punktów.

- 21.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015

w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

- 21.6. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

**22 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 22.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy: umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty;
- 22.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjmując następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).

**23. Istotne postanowienia, umowy:**

- 23.1. określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ

**23.2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:**

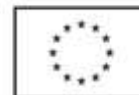
Zmiana postanowień umowy na skutek zmian technicznych i organizacyjnych, spowodowanych następującymi okolicznościami:

- 1) Zmiana wykazanego do zajęć praktycznych sprzętu oraz innych pomocy dydaktycznych. Zmieniony sprzęt i inne pomoce dydaktyczne mają posiadać parametry tożsame lub lepsze od przyjętych w ofercie. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
- 2) Zamiana wskazanego w ofercie wykładowcy tylko na wykładowcę o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
- 3) Zmiana lokalu wskazanego w ofercie do zajęć szkoleniowych tylko w przypadku klęski żywiołowej.
- 4) Zmianę terminu zakończenia szkoleń w sytuacji nie zależnej i niemożliwej do przewidzenia przez strony umowy.
- 5) Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, skierowany na szkolenie beneficjent nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji szkolenia na które został skierowany, to Zamawiający będzie miał prawo do skierowania go na jedno ze szkoleń realizowanych w ramach udzielonego zamówienia. Rozliczenie pomiędzy stronami zostanie dokonane w oparciu o ceny szkoleń przedstawionych przez Wykonawcę w ramach udzielonego zamówienia.

**24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia**

- 24.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty, o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

---

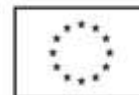
**Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015**

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

- a. Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
- b. Załącznik nr 2 - oferta cenowa
- c. Załącznik nr 3 - oświadczenie 22 i 23
- d. Załącznik nr 4 - wzór umowy
- e. Załącznik nr 5 - wykaz narzędzi
- f. Załącznik nr 6 - wykaz osób
- g. Załącznik nr 7 - wykaz wykonanych usług – posiadanie wiedzy i doświadczenia
- h. Załącznik nr 8 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015

Załącznik nr 1

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PROGRAM SZKOLENIOWY

### 1. FLORYSTA – 1 osoba

Termin realizacji: do 20 sierpnia 2015 r.

#### Miejsce realizacji szkolenia:

Brody, lub jedno z miast: Starachowice lub Ostrowiec Świętokrzyski

#### Cele szkolenia:

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchaczy do wykonywania kompozycji roślinnych o różnej tematyce, dekoracji wnętrz oraz wyposażenie słuchaczy w wiadomości i umiejętności niezbędne do wykonywania prac ogrodniczych przy zakładaniu i pielęgnowaniu terenów zieleni oraz aranżacji ogrodu.

**Informacje dotyczące pomieszczeń, w których będzie realizowany kurs „Florysta”:**

Zajęcia teoretyczne i praktyczne będą przeprowadzane w salach wykładowych wyposażonych w:

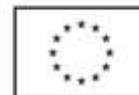
- projektor multimedialny,
- ekran,
- laptop,
- rzutnik,
- foliogramy,
- plansze tematyczne,
- tablica kredowa i sucho ścieralna,
- tablica interaktywna,
- materiały i narzędzia pomocnicze oraz ogrodnicze (np. naczynia i pojemniki, kosze wstążki, rafia, stożki, siatki, druty, nici, taśmy, nożyce, cęgi i sekatory, klej i pistolet do kleju, spryskiwacze, preparaty przedłużające trwałość kwiatów, papier i folia ozdobna, kora, kwiaty cięte, kwiaty sztuczne, drzewka i krzewy ozdobne itp.)

Szkolenie musi być zrealizowane wg niżej wymienionego programu:

Lp.	Przedmiot/zagadnienie	Liczba godzin		
		Ogółem	Wykłady	Zajęcia praktyczne
1.	Anatomia i fizjologia roślin.	<b>80</b>	<b>20</b>	<b>60</b>
2.	Asortyment roślin ozdobnych.			
3.	Sposoby utrwalania materiału roślinnego.			
4.	Główne aspekty uprawy roślin ozdobnych.			
5.	Narzędzia i środki techniczne.			
6.	Artykuły dekoracyjne.			
7.	Podstawowe zasady wykonywania kompozycji.			







Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015

8.	Style w kompozycjach.		
9.	Wiązanki okolicznościowe.		
10.	Kompozycje w naczyniach.		
11.	Florystyka ślubna.		
12.	Florystyka żałobna.		
13.	Dekoracje okolicznościowe.		
14.	Dekoracje z roślin doniczkowych i rabatów.		
15.	Kompozycje z roślin suchych, sztucznych i preparowanych.		

Po ukończeniu szkolenia, Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom: zaświadczenie na druku, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11.01.2012 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186).

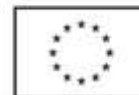
**2. OPIEKUN OSÓB STARSZYCH, CHORYCH, NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ DZIECI – 2 osoby**

Termin realizacji: do 20 sierpnia 2015 r.

Szkolenie musi być zrealizowane wg niżej wymienionego programu

Lp.	Przedmiot/zagadnienie	Liczba godzin		
		Ogółem	Wykłady	Zajęcia praktyczne
1.	Podstawy psychologii.	8	8	-
2.	Struktura organizacyjna. Zasady działania ośrodków pomocy. Regulamin i obowiązki opiekunki.	2	2	-
3.	Cechy opieki i współpraca ze środowiskiem.	2	2	-
4.	Postępowanie w przypadku choroby.	3	2	1
5.	Higiena chorego.	8	4	4
6.	Zabiegi pielęgnacyjne za zlecenie lekarza.	12	4	8
7.	Zasady żywienia – rodzaje diet.	2	2	-
8.	Postępowanie w przypadku schorzeń poszczególnych układów człowieka.	2	2	-
9.	Starość jako etap rozwoju.	2	2	-





## Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015

10.	Postępowanie w okresie zdrowienia.	1	1	-
11.	Postępowanie w przypadku choroby zakaźnej.	2	2	-
12.	Udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej.	4	2	2
13.	Czuwanie i pomoc dla umierającego.	1	1	-
14.	Wiadomości o lekach.	1	1	-
15.	Zajęcia praktyczne w Domu Pomocy Społecznej.	30	-	30
<b>RAZEM</b>		<b>80</b>	<b>35</b>	<b>45</b>

Po ukończeniu szkolenia, Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom zaświadczenie na druku, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11.01.2012 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186).

### 3. MAGAZYNIER Z UPRAWNIENIAMI NA WÓZKI JEZDNIOWE – 1 osoba

Termin realizacji: do 20 sierpnia 2015 r.

Szkolenie składa się z dwóch modułów:

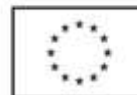
**Moduł I – Magazynier:** Szkolenie musi być zrealizowane wg niżej wymienionego programu:

Nazwa szkolenia (moduł I Magazynier)	Ilość godzin
<b>ZAJĘCIA TEORETYCZNE</b>	56 godz.
a) Towaroznawstwo ogólne (10 godz./grupę)	
b) Handel hurtowy (20 godz./grupę)	
c) Kody kreskowe, zasady znakowania towarów (4 godz./grupę)	
d) Obowiązki magazyniera (4 godz./grupę)	
e) Dokumentacja obrotu magazynowego i ewidencja zapasów magazynowych (6 godz./grupę)	
f) Zasady inwentaryzacji w magazynie (5 godz./grupę)	
g) Stanowiska pracy w magazynie, zakresy czynności, odpowiedzialność materialna (4 godz./grupę)	
h) Bezpieczeństwo i higiena pracy w magazynie i hurtowni (3 godz./grupę)	
<b>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE</b>	30 godz.
a) Wspomaganie komputerowe przy prowadzeniu ewidencji magazynowej, fakturowaniu oraz inwentaryzacji w magazynie i hurtowni	
Razem	86 godzin

Po ukończeniu szkolenia, Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom: zaświadczenie na druku, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11.01.2012 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186).

### Moduł II – Obsługa wózków podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia:





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015**

Szkolenie musi być zrealizowane wg niżej wymienionego programu

Nazwa szkolenia	Ilość godzin
<b>ZAJĘCIA TEORETYCZNE</b> a) Wiadomości o przepisach prawnych dozoru technicznego (3 godz./grupę) b) Ogólne wiadomości na temat urządzeń transportu bliskiego (3 godz./grupę) c) Budowa wózków jezdniowych z mechanicznym napędem podnoszenia (7 godz./grupę) d) Obsługa wózków jezdniowych z mechanicznym napędem podnoszenia (4 godz./grupę) e) BHP (5 godz./grupę) f) Procedura postępowania przy niebezpiecznym uszkodzeniu i nieszczęśliwym wypadku przy pracy wózkiem jezdniowym z mechanicznym napędem podnoszenia (2 godz./grupę) g) Zasady bezpiecznej eksploatacji urządzeń zasilanych gazem (LPG) (2 godz./grupę)	25 godz.
<b>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE</b> Obsługa wózków jezdniowych z mechanicznym napędem podnoszenia (10/osoba)	10 godz./os.

Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania jednego egzaminu państwowego, którego koszt zostanie wliczony w cenę szkolenia.

Po ukończeniu szkolenia, Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom:

- zaświadczenie na druku, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11.01.2012 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186).
- Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego wydane przez UDT po pozytywnym zaliczeniu egzaminu  
(1 godzina zajęć teoretycznych = 45 min)  
(1 godzina zajęć praktycznych = 60 min).

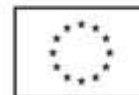
**4. SPRZEDAWCA Z OBSŁUGĄ KAS FISKALNYCH – 4 osoby**

**Termin realizacji: do 20 sierpnia 2015 r.**

Szkolenie musi być zrealizowane wg niżej wymienionego programu:

Lp.	Przedmiot/zagadnienie	Liczba godzin	
		wykłady	ćwicz.
1.	Profesjonalna obsługa klienta – aspekty psychologiczne	20	0
2.	Sprzedaż skutecznym sfinalizowaniem działań marketingowych	15	0
3.	Sprzedaż – obsługa poszczególnych czynności	30	0
4.	Obsługa kas fiskalnych	0	20




**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**
**Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015**

5.	Obsługa komputera	0	15
		65	35
<b>RAZEM 100 godzin</b>			

Po ukończeniu szkolenia, Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom: zaświadczenie na druku, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11.01.2012 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186).

**5. PRAWO JAZDY KAT. B – 6 osób**

**Termin realizacji:** do 20 sierpnia 2015 r.

**Cele szkolenia:** Teoretyczne i praktyczne przygotowanie osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowym w zakresie kategorii B prawa jazdy do egzaminu państwowego. Szkolenie musi być zrealizowane wg niżej wymienionego programu:

Lp.	Przedmiot/zagadnienie	Liczba godzin		
		Ogółem	Wykłady	Zajęcia praktyczne
1.	Podstawa prawna i podstawowe pojęcia	60 godz./ 1 osobę	30	30 godz./ 1 osobę
2.	Zasady ruchu drogowego.			
3.	Warunki techniczne pojazdów i ich wyposażenie.			
4.	Technika kierowania pojazdem.			
5.	Zagrożenia związane z kierowaniem pojazdem w różnych warunkach drogowych			
6.	Wpływ zmęczenia, wahań stanu emocjonalnego oraz leków i używek na prowadzenie pojazdu.			
7.	Pierwsza pomoc ofiarom wypadków drogowych.			
8.	Zadania i kryteria obowiązujące na egzaminie państwowym.			
9.	Zajęcia praktyczne (30 godz. jazdy samochodem osobowym na 1 osobę).			
<b>RAZEM</b>		<b>60 godz./ 1 osobę</b>	<b>30</b>	<b>30 godz./ 1 osobę</b>

Podstawowy zakres programu szkolenia musi być zgodny z programem wskazanym wyżej i nauczania zawartym w *ustawie Prawo o ruchu drogowym* oraz *rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów* (Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1834)

(1 godzina zajęć teoretycznych = 45 min)

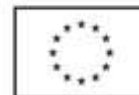
(1 godzina zajęć praktycznych = 60 min)

Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania jednego egzaminu zewnętrznego (teoretycznego + praktycznego) na prawo jazdy kat. B, którego koszt zostanie wliczony w cenę szkolenia.

Po ukończeniu szkolenia, Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom:

zaświadczenie o ukończeniu kursu wymagane do WORD zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

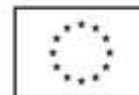
---

Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015

**6. TRENING KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH – 8 osób**

Warsztaty składają się z umiejętności komunikacji interpersonalnej, treningu asertywności, radzenia sobie z trudnymi sytuacjami w życiu osobistym i w pracy. Warsztaty docelowo przyczynić się mają do zmiany postaw społecznych uczestników projektu, podniesienia poczucia własnej wartości, wzmocnienia umiejętności funkcjonowania i działania w grupie – **dla 8 osób – 16 godz. (dwa spotkania 8-godzinne).**





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015

Załącznik 2

.....  
(pieczęć firmy)

miejsowość, data .....

### FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer NIP: .....

Adres e-mail: .....

**UWAGA: proszę podać czytelny: adres e-mail i nr faksu na który wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert.**

Nawiązując do ogłoszenia nr GOPS-POKL.PN.01.2015 o przetargu nieograniczonym na:

**Usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego  
pn. „Aktywność szansą na lepsze jutro  
– rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji w Gminie Brody”  
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia - przeprowadzenie szkoleń za:**

**CENĘ BRUTTO OGÓLEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ..... PLN**

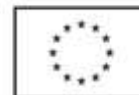
**SŁOWNIE: ..... ZŁ**

**W tym:**

„Florysta” – szkolenie zawodowe (1 osoba), zajęcia teoretyczne i praktyczne, ..... zł

„Opiekun osób starszych, chorych, niepełnosprawnych oraz dzieci” – szkolenie zawodowe (2 osoby), zajęcia teoretyczne i praktyczne, .....zł





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015**

**„Magazynier z uprawnieniami na wózki jezdniowe” – szkolenie zawodowe (1 osoba), zajęcia teoretyczne i praktyczne, .....zł**

**„Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych” – szkolenie zawodowe (4 osoby), zajęcia teoretyczne i praktyczne, .....zł (za 1 osobę .....zł)**

**„Prawo jazdy kat. B” – szkolenie zawodowe (6 osób), zajęcia teoretyczne i praktyczne, .....zł (za 1 osobę .....zł)**

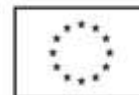
**Trening kompetencji i umiejętności społecznych (8 osób) .....zł (za 1 osobę .....zł)**

Na zaoferowaną cenę składa się:

- Przeprowadzenie szkoleń w ilości godzin (dydaktycznych) zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie określonym w SIWZ i załączniku nr 1 do SIWZ;
- Każdy uczestnik otrzyma na własność w ramach kosztów szkolenia materiały wymienione i opisane w SIWZ.
- Adres zorganizowania szkoleń:  
.....
- Osobą do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie usługi i uprawnioną do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest: .....  
( imię i nazwisko, funkcja)
- Kierownikiem – koordynatorem szkoleń jest: .....

- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym dla danego zadania opisanego w SIWZ;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy;





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015**

- oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron

Załącznikami do niniejszej oferty są:

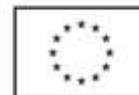
.....  
.....  
.....

..... dnia .....

.....  
imię i nazwisko, podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy







Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015

Załącznik 3

..... dnia.....  
Miejscowość,

### OŚWIADCZAM

że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia na **Usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego pn. „Aktywność szansą na lepsze jutro – rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji w Gminie Brody”** spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 KK.

oraz

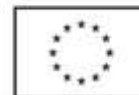
### OŚWIADCZAM

że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia **Usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego pn. „Aktywność szansą na lepsze jutro – rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji w Gminie Brody”** nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. 2013, poz. 907 z póź. zmian.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 KK.

.....  
(imię i nazwisko, podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015

Załącznik nr 4

**U m o w a – projekt**

**Umowa Nr.....  
dotycząca organizacji szkoleń**

zawarta w Brodach w dniu ..... roku pomiędzy:

..... ul. ....,

NIP..... Regon.....

reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w .....,

NIP ..... Regon.....

reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej w treści Umowy **Wykonawcą**.

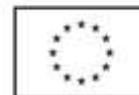
W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w dniu ..... w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia poniższych szkoleń w ramach Projektu systemowego PO KL pn. „Aktywność szansą na lepsze jutro – rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji w Gminie Brody” zgodnie z poniższym zestawieniem i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

Nr szkolenia	Nazwa szkolenia	Liczba uczestników	Miejsce realizacji szkolenia	Wynagrodzenie brutto w wysokości za szkolenie:
1	Florysta	1	.....	.....
2	Opiekun osób starszych, chorych, niepełnosprawnych oraz dzieci	2	.....	.....
3	Magazynier z uprawnieniami na wózki jezdniowe	1	.....	.....
4	Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych	4	.....	.....





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015

5	Prawo jazdy kat. B	6	.....	.....
6	Trening kompetencji i umiejętności społecznych	8	.....	.....

2. Program szkolenia opracowany w zgodzie z założeniami przedstawia Wykonawca wraz z ofertą.

§ 2

1. Wykonawca za przeprowadzenie usług szkoleniowych, o których mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie .....zł)
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w częściach po zrealizowaniu danego szkolenia, w wysokości określonej w tabeli dla grupy na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego środków pieniężnych na realizację Projektu.
3. Za datę dokonania zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

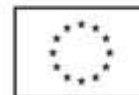
§ 3

Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny w stosunku do realizacji szkoleń wymienionych w § 1 zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem.
2. Systematycznej oceny postępów w nauce uczestników szkolenia.
3. Zapewnienia podręczników, materiałów szkoleniowych wraz z wymaganymi logotypami, materiałów do zajęć praktycznych w kwocie wskazanej w warunkach ogólnych oraz poczęstunku w postaci (napoje zimne i gorące, bułka słodka, batonik lub ciastko i owoc)
4. Na zajęciach, których czas szkolenia będzie trwał co najmniej 6 godzin dydaktycznych należy zapewnić uczestnikom gorący posiłek(drugie danie).
5. Poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
6. Ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.
7. Wykonaniu badań lekarskich na szkoleniach gdzie badania są wymagane.
8. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia:
  - a. dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
  - b. rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
  - c. listy odbioru materiałów i poczęstunku.
9. Wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym w terminie 7 dni od daty dokonania oceny, stosownych zaświadczeń i certyfikatów.
10. Przekazania po zakończeniu szkolenia w terminie 7 dni:
  - a. faktury za przeprowadzoną usługę
  - b. imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
  - c. imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
  - d. kserokopii wydanych zaświadczeń i certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia;
  - e. kserokopii dziennika zajęć;
  - f. kserokopii list obecności;
  - g. kserokopii oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych,
  - h. innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.

Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015**

11. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej oraz o rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby.
12. W cenie szkoleń należy uwzględnić przeprowadzenie jednorazowego egzaminu państwowego na szkoleniu: „Prawo jazdy kat. B” i egzaminu na szkoleniu „Magazynier z uprawnieniami na wózki jezdniowe”.
13. Zapewnienia sal, pracowni z wyposażeniem oraz wykwalifikowanej kadry niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia.

**§ 4**

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.

**§ 5**

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.
2. Uczestnictwa w ocenie końcowej osoby szkolonej.
3. Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy warunków oferty i umowy.
4. Zmiany terminu realizacji szkolenia w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 6**

Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

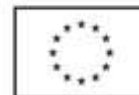
**§ 7**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a. za zwłokę w zakończeniu szkolenia w wysokości 0,5% wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - b. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 2.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

**§ 8**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015**

**§ 9**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zmian.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. 1964, nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
  - a) SIWZ,
  - b) oferta Wykonawcy,
  - c) programy Szkoleń.

**§ 10**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

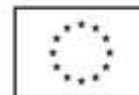
ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015

Załącznik 5

.....  
Pieczęć firmy

.....  
miejsowość, data .....

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA  
NARZĘDZI I URZĄDZEŃ**

Data: .....

Nazwa Wykonawcy: .....

Nazwa szkolenia.....

wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych i lokalu dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami **zgodnie z postawionym warunkiem w pkt.7.2.3.2 SIWZ.**

Lp.	Nazwa	Ilość (szt.) lub opis	Podstawa dysponowania
1	<b>Opiekun osób starszych, chorych, niepełnosprawnych oraz dzieci</b>	Fantom, leżanki, parawany, koce, fantom dziecka	Własne / oddane do dyspozycji*
2	<b>Magazynier z uprawnieniami na wózki jezdniowe</b>	Wózek widłowy (model: .....) Palety i pachołki do nauki jazdy i manewrowania wózkiem widłowym (komplet)	Własne / oddane do dyspozycji*
3	<b>Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych</b>	... szt. kas fiskalnych 1) model: ..... 2) model: ..... 3) model: .....	Własne / oddane do dyspozycji*
4	<b>Prawo jazdy kat. B</b>	Pojazdy do szkolenia w zakresie prawa jazdy kat. B szt. .... 1) typ: ..... marka: ..... nr rejestracyjny: ..... 2) typ: ..... marka: ..... nr rejestracyjny: .....	Własne / oddane do dyspozycji*

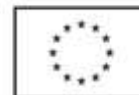
\* niepotrzebne skreślić

.....  
podpisy Wykonawcy lub osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



Biuro projektu  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach  
ul. Staszica 3, 27-230 Brody  
tel. (041) 271 01 90  
fax (041) 273 13 69  
e-mail: opsbrody@poczta.onet.pl





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015

Załącznik 6

.....  
pieczęć firmy

.....  
miejsowość, data .....

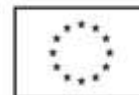
**WYKAZ OSÓB**

Nazwa Wykonawcy:.....

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia

Lp.	Imię i nazwisko	Wymagania minimalne kadry dydaktycznej	Postawa do dysponowania osobą
1		Doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń związanych z florystyką lub bukiciarstwem. Wykształcenie ..... Przygotowanie pedagogiczne: tak/nie * Liczba przeprowadzonych szkoleń z tematyki szkolenia wskazanej w SIWZ .....	własne / oddane do dyspozycji *
1		Doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń związanych z florystyką lub bukiciarstwem. Wykształcenie ..... Przygotowanie pedagogiczne: tak/nie * Liczba przeprowadzonych szkoleń z tematyki szkolenia wskazanej w SIWZ .....	własne / oddane do dyspozycji *
2		Doświadczenie w prowadzeniu zajęć na kursach dla opiekunek. Wykształcenie wyższe ..... Wykształcenie wyższe psychologiczne: tak/nie* Wykształcenie wyższe medyczne (pielęgniarskie): tak/nie*	własne / oddane do dyspozycji *
2		Doświadczenie w prowadzeniu zajęć na kursach dla opiekunek. Wykształcenie wyższe ..... Wykształcenie wyższe psychologiczne: tak/nie* Wykształcenie wyższe medyczne (pielęgniarskie): tak/nie*	własne / oddane do dyspozycji *
3		Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń magazynier + kierowca wózków jezdniowych: liczba przeprowadzonych szkoleń z tematyki szkolenia wskazanej w SIWZ ..... Uprawnienia do prowadzenia szkolenia w zakresie obsługi wózków jezdniowych: tak/nie *	własne / oddane do dyspozycji *





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015

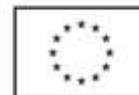
		Przygotowanie pedagogiczne: tak/nie *	
4		Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń związanych ze sprzedażą z obsługą kas fiskalnych Wykształcenie ..... Przygotowanie pedagogiczne: tak/nie *	własne / oddane do dyspozycji *
4		Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń związanych ze sprzedażą z obsługą kas fiskalnych Wykształcenie ..... Przygotowanie pedagogiczne: tak/nie *	własne / oddane do dyspozycji *
5		Instruktor z uprawnieniami do szkolenia w zakresie prawa jazdy kat. B Doświadczenie w prowadzeniu szkolenia Prawo jazdy kat. B. Przygotowanie pedagogiczne: tak/nie *	własne / oddane do dyspozycji *
5		Instruktor z uprawnieniami do szkolenia w zakresie prawa jazdy kat. B Doświadczenie w prowadzeniu szkolenia Prawo jazdy kat. B. Przygotowanie pedagogiczne: tak/nie *	własne / oddane do dyspozycji *
6		Wykształcenie wyższe kierunkowe psychologia, ..... letnie doświadczenie zawodowe psychologa, psychoterapeuty, ..... letnie doświadczenie w realizacji działań w zakresie świadczenia usług grupowych warsztatów w zakresie doradztwa psychoterapeutycznego	własne / oddane do dyspozycji *
6		Wykształcenie wyższe kierunkowe psychologia, ..... letnie doświadczenie zawodowe psychologa, psychoterapeuty, ..... letnie doświadczenie w realizacji działań w zakresie świadczenia usług grupowych warsztatów w zakresie doradztwa psychoterapeutycznego	własne / oddane do dyspozycji *

\* niepotrzebne skreślić (jeżeli Wykonawca pozostaje w stosunku umowy cywilno-prawnej pozostawiamy własne)

.....  
podpisy Wykonawcy lub osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy







Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015

Załącznik 7

.....  
pieczęć firmy

.....  
miejsowość, data

**POSIADANIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA - WYKAZ USŁUG SZKOLENIOWYCH**

Data: .....

Nazwa Wykonawcy:.....

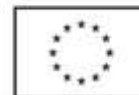
Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba osób przeszkolonych	Termin realizacji	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Rodzaj potwierdzenia należytego wykonania	Wartość usługi PLN
<b>Florysta</b>						
1						
2						
<b>Opiekun osób starszych, chorych i niepełnosprawnych oraz dzieci</b>						
1						
2						
<b>Magazynier z uprawnieniami na wózki jezdniowe</b>						
1						
2						
<b>Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych</b>						
1						
2						
<b>Prawo jazdy kat. B</b>						
1						
2						
					<b>RAZEM</b>	

.....  
podpisy Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy



Biuro projektu  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach  
ul. Staszica 3, 27-230 Brody  
tel. (041) 271 01 90  
fax (041) 273 13 69  
e-mail: opsbrody@poczta.onet.pl





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Postępowanie nr GOPS-POKL.PN.01.2015

Załącznik nr 8

.....  
(pieczęć, nazwa, adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
ZGODNIE Z ART. 24 ust. 2 pkt.5**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego pn. „Aktywność szansą na lepsze jutro – rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji w Gminie Brody”** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 poz. 907 późn. zm.) oświadczam, że:

- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy, w załączeniu przedkładam listę
- nie należę do grupy kapitałowej \*

\* niepotrzebne skreślić

Miejsce, data .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Biuro projektu  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach  
ul. Staszica 3, 27-230 Brody  
tel. (041) 271 01 90  
fax (041) 273 13 69  
e-mail: opsbrody@poczta.onet.pl

